



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
ULA ALI KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**Öğrenci İşleri Birimi**  
**Mezuniyet İşlemleri İş Süreci**

İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Öğrenci işleri birimi Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin listesini Bölüm Başkanlığından talep eder.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı/ Danışmanlar Yönetim Kurulu, Müdürlük, ÖİDB	<a href="#">EBYS</a>
2	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Bölüm Başkanlıklarından gelen listeler incelenir (Tüm derslerini almış mı? /Kurum stajını yapmış mı? / Mezuniyet kredisi yeterli mi? ) Kontrol edilir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı/ Danışmanlar Yönetim Kurulu, Müdürlük, ÖİDB	<a href="#">EBYS</a>
3	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Koşulları sağlayan öğrencilerin listesi Yönetim Kurulunun onayına sunulur.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı/ Danışmanlar Yönetim Kurulu, Müdürlük, ÖİDB	<a href="#">EBYS</a>
4	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Mezuniyeti onaylanan öğrencilerin Mezuniyet Bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı/ Danışmanlar Yönetim Kurulu, Müdürlük, ÖİDB	<a href="#">EBYS</a>
5	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Mezuniyeti onaylanan öğrencilerin Listeleri, Yönetim Kurulu Kararı ve üst yazı ile Diplomalari basılmak üzere Rektörlük Öğrenci işleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı/ Danışmanlar Yönetim Kurulu, Müdürlük, ÖİDB	<a href="#">EBYS</a>
6	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Talep halinde İlişik kesme işlemini tamamlayan öğrenciye Geçici Mezuniyet belgesi verilir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı/ Danışmanlar Yönetim Kurulu, Müdürlük, ÖİDB	
7	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Lise Diplomasının Arkasına Mezuniyet Durumu İşlenir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı/ Danışmanlar Yönetim Kurulu, Müdürlük, ÖİDB	
8	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Mezuniyet Belgesi, Lise Diplomasının Aslı ve Onaylı Transkripti Öğrenciye Verilir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı/ Danışmanlar Yönetim Kurulu, Müdürlük, ÖİDB	
<b>HAZIRLAYAN</b>			<b>ONAYLAYAN</b>	
<b>Emra ÇOBAN</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>			<b>Ebru TÜRKLER</b> <b>Yüksekokul Sekreteri</b>	